

Veranstaltungsplanung

Unternehmen	
Ansprechpartner	
Rechnungsanschrift	
Email	
Tel-Nr.	

Veranstaltungstermin: _____

Alternativtermin: _____

Anlass: _____

Grober Zeitplan mit Pausenzeiten:

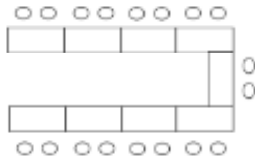
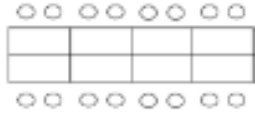
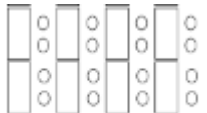
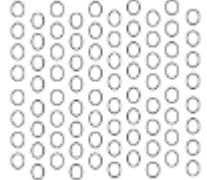
Uhrzeit	Programm

Mit wie vielen Personen planen Sie die Veranstaltung? _____ Personen

➤ Welchen Raum möchten Sie buchen?

Raum / Zweck	Hinweis	Miete
<i>Süd</i> Raum für max. 30 Personen (bzw. je nach Bestuhlungsform) Größe: 47 m ²	Der Raum ist mit freiem W-LAN und Beamer ausgestattet. Auf Wunsch können gerne noch Pinnwände, Flipchart und Moderationskoffer <i>kostenfrei</i> dazu gebucht werden.	240,- EUR pro Tag oder 50,- EUR/2-Stunden-Einheit Mindestverzehrwert Die Raummiete entspricht dem Mindestverzehrwert und wird in einer Gesamtrechnung ausgewiesen.
<i>Nord</i> Raum für max. 12 Personen (bzw. je nach Bestuhlungswunsch) Größe: 32 m ²	Der Raum ist mit freiem W-LAN und Beamer ausgestattet. Auf Wunsch können gerne noch Pinnwände, Flipchart und Moderationskoffer dazu gebucht werden.	210,- EUR pro Tag 45,- EUR/2-Stunden-Einheit Mindestverzehrwert Die Raummiete entspricht dem Mindestverzehrwert und wird in einer Gesamtrechnung ausgewiesen.

➤ **Wie soll der Seminarraum für Sie eingerichtet werden?**

<input type="checkbox"/>	Raumeinrichtung in U-Form mit Tischen für bis zu 18 Personen	
<input type="checkbox"/>	Raumeinrichtung mit einer Tischgruppe für bis zu 16 Personen	
<input type="checkbox"/>	Raumeinrichtung mit parlamentarischer Bestuhlung für bis zu 16 Personen	
<input type="checkbox"/>	Raumeinrichtung mit Kino-Bestuhlung für bis zu 40 Personen	

➤ **Folgende Verpflegungsoptionen können wir Ihnen anbieten:**

<input type="checkbox"/>	Kleines Frühstück 7,- EUR/Person	<ul style="list-style-type: none"> - Butterbrezen oder Croissants - Filterkaffee - Obstkorb - Heißgetränke
<input type="checkbox"/>	Mittagsverpflegung 20,- EUR/Person	<ul style="list-style-type: none"> - Vorspeise (Suppe oder Beilagensalat) - Hauptgericht <input type="checkbox"/> fleischhaltig _____ Anzahl <input type="checkbox"/> vegetarisch _____ Anzahl - Dessert - Getränke
<input type="checkbox"/>	Kaffee und Kuchen 7,- EUR/Person	<ul style="list-style-type: none"> - Kuchen - Filterkaffee - Saft und Wasser
<input type="checkbox"/>	Extras:	<ul style="list-style-type: none"> - Sektempfang („Get-Together“) - Espresso nach dem Essen

➤ **Sollen zusätzliche Getränke eingestellt werden?**

ja nein

Die Getränkeliste mit Preisen entnehmen Sie dem Anhang.

Rahmenbedingungen

- Essen muss unter Angabe der genauen Personenanzahl vorbestellt werden. Bei Veränderungen der Personenanzahl gelten die Stornobedingungen.
- Getränke und Speisen werden über unsere Gastro „s`BIWAK“ bezogen. Das Mitbringen von eigenen Getränken und Speisen ist nicht gestattet.
- Bei Veranstaltungen mit Buchung eines Teamkletterns gilt die Benutzerordnung des swoboda alpins. Die Preise hierfür entnehmen Sie der Preisliste im Anhang.
- Es gelten die Stornobedingungen: Bei Stornierung
 - 7 Tage im Voraus ist die Stornierung kostenfrei
 - 3 Tage im Voraus 50 % Stornokosten
 - unter 3 Tagen 100 % Stornokosten.

Auf Wunsch machen wir Ihnen gerne ein individuelles Angebot!

Schicken Sie uns einfach ihre Anfrage per E-Mail an info@dav-kempten.de.

Anschrift:

Sektion Allgäu-Kempten des Deutschen Alpenvereins e.V.

Aybühlweg 69

87439 Kempten (Allgäu)

Tel. 0831 5700 097-0

E-Mail: info@dav-kempten.de

Preisliste

Mineralwasser	0,75 l	3,50 EUR
Mineralwasser	0,25 l	2,00 EUR
Lindauer Direktsaft	0,20 l	2,00 EUR
Bionade	0,33 l	2,80 EUR
Hiddesprudl	0,50 l	3,00 EUR
Versch. Biersorten	0,50 l	3,20 EUR
Versch. Biersorten	0,33 l	2,50 EUR
Flasche Wein rot/weiß	0,75 l	14,- EUR
Flasche Prosecco	0,75 l	14,- EUR
Korkgeld pro Flasche	0,75 l	9,- EUR
Kanne Filterkaffee	2,00 l	9,- EUR
<i>Getränkepauschale auf Anfrage</i>		